

УТВЕРЖДЕНО  
Решение  
Кричевского районного  
исполнительного комитета  
03.06.2024 № 23-10

## ПОЛОЖЕНИЕ

о группе управления  
по реализации Комплексного  
плана основных мероприятий в  
2024-2028 годах  
профилактического проекта  
«Лобковичский сельский совет  
(агророгодок «Бель») – здоровый  
сельсовет»

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Группа управления по реализации профилактического проекта «Лобковичский сельский совет (агророгодок «Бель») – здоровый сельсовет» (далее – группа управления) осуществляет общее руководство и координацию деятельности в рамках профилактического проекта «Лобковичский сельский совет (агророгодок «Бель») – здоровый сельсовет», определяет основные направления работы по улучшению общественного здоровья населения, разработку концепции формирования политики укрепления общественного здоровья населения, организует межведомственное партнерство с целью объединения, укрепления, эффективного использования ресурсов (интеллектуальных, технических, финансовых) для осуществления долговременных целевых программ общественного здоровья.

1.2. В своей деятельности группа управления руководствуется законодательством Республики Беларусь и настоящим Положением.

1.3. Деятельность группы управления основывается на принципах добровольности, законности и гласности.

### ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами группы управления являются:

2.1.1 разработка и реализация долгосрочной целевой программы «Лобковичский сельский совет (агророгодок «Бель») – здоровый сельсовет» в рамках реализации мероприятий профилактического проекта «Здоровые города и поселки»;

2.1.2. межведомственное взаимодействие в сфере охраны общественного здоровья населения;

2.1.3. повышение уровня общественного здоровья населения города и воспитание ответственного отношения к своему здоровью;

2.1.4. выявление ключевых факторов, влияющих на уровень здоровья населения города, организация мониторингов общественного здоровья.

### ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА ГРУППЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Группа управления состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.

3.2. Председателем является председатель Лобковичского сельского исполнительного комитета.

3.3. Группа управления осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

### ГЛАВА 4 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУППЫ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Основной формой деятельности группы управления является заседание.

4.2. Группа управления осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании группы управления и утверждается председателем.

4.3. Группой управления руководит председатель, на период его отсутствия – заместитель председателя.

4.4. Заседания группы управления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.5. По итогам заседания оформляется протокол, который подписывается председателем группы управления и секретарем. Копии протоколов заседаний в 10-дневный срок рассылаются членам группы управления.

4.6. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 50 % членов группы управления.

4.7. Решения принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя группы управления.

4.8. Решения, принятые группой управления, оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем.

4.9. Решения группы управления носят рекомендательный характер.

4.10. Повестка дня заседаний группы управления формируется секретарем с учетом предложений членов группы управления и утверждается председателем.

4.11. Председатель группы управления:

4.11.1. определяет дату заседания;

4.11.2. определяет круг приглашенных на заседание. По решению председателя группы управления на заседание могут быть приглашены лица, не являющиеся членами группы управления;

4.11.3. запрашивает документы по вопросам, относящимся к компетенции группы управления;

4.12. Секретарь группы управления:

4.12.1. ведет протокол заседаний;

4.12.2. не позднее, чем за 2 дня извещает членов группы управления о дате заседания;

4.12.3. готовит материалы к заседаниям.

4.13. Выступления членов группы управления и приглашенных лиц должны быть корректными, не затрагивающими чести других членов группы управления и присутствующих на заседании.

4.14. Группа управления информирует заинтересованные органы власти, общественные организации и объединения, иные заинтересованные органы о принятых решениях.

## ГЛАВА 5

### ПРАВА ГРУППЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Группа управления имеет право:

5.1.1. Запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от должностных лиц по вопросам, отнесенным к компетенции группы управления.

5.1.2. Создавать рабочие группы из членов группы управления для подготовки вопросов, рассматриваемых на заседаниях, привлекать в установленном порядке для участия в заседаниях соответствующих специалистов.

5.1.3. Информировать общественность через средства массовой информации о вопросах, рассмотренных на своих заседаниях, а также о принятых по этим вопросам решениях.

